



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΕΡΕΥΝΑΣ**

*Πληροφορίες: Μαρία Αργυρούδη, Γιάννης Μητροφάνης, τηλ. 28310 77947, 77978*

*e-mail: mitrofanis@admin.uoc.gr*

**ορθή επανάληψη (4.11.2011)**

**Ρέθυμνο, 22-06-2011**

**Α.Π.**

**Προς: 6326**

- Προϊσταμένους Γραμματειών
- Δ/ση Οικ/μικής Διαχείρισης – Ρέθυμνο
- Υπ/ση Οικ/μικής Διαχείρισης – Ηράκλειο
- Ελεγκτές Ιατρούς - Ρεθύμνου

**Κοιν.:**

- Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων & Προσωπικού, Καθηγήτῃ Ι. Παπαματθαϊάκη,
- Αντιπρύτανη Υποδομών & Φ. Μέρινας, Καθηγήτῃ Αναστάσιο Φιλαλήθη
- Αντιπρύτανη Οικ/κού Προγραμματισμού & Ανάπτυξης, Καθηγήτῃ Ε. Πετράκη

**Θέμα:** Έκδοση και Θεώρηση βιβλιαρίων υγειονομικής περίθαλψης φοιτητών

Σχετικά με την έκδοση και τη θεώρηση βιβλιαρίων υγείας φοιτητών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 327/1983 (ΦΕΚ 117/Α'), σας εφιστούμε την προσοχή για τα ακόλουθα μετά και τις επισημάνσεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου:

1) Βιβλιάριο υγειονομικής περίθαλψης είναι σε ισχύ αν και μόνο αν έχει θεωρηθεί για το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο χρησιμοποιείται· η άπαξ έκδοσή του δεν σημαίνει σε καμία περίπτωση ότι η ισχύς του βιβλιαρίου υγείας σιωπηλά έχει παραταθεί. Κατά τη θεώρηση των βιβλιαρίων υγείας πρέπει υποχρεωτικά να λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Π.Δ. 327/1983 (βλ. συνημμένο)

2) Βιβλιάριο υγείας που δεν θα φέρει τη φωτογραφία του δικαιούχου, δεν θα εκδίδεται ούτε θα θεωρείται από τη Γραμματεία. Επισημαίνεται ότι το δικαίωμα της ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης είναι ατομικό και δεν μεταβιβάζεται καθ' οιονδήποτε τρόπο.

3) Κατά την έκδοση του βιβλιαρίου υγείας θα πρέπει να συμπληρώνονται υποχρεωτικά όλα τα πεδία που αφορούν στον φοιτητή, δηλαδή: Αριθμός Μητρώου, Τμήμα, Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (με την υπογραφή του κατόχου της στο εν λόγω πεδίο), Δ/ση Κατοικίας (μόνιμης και προσωρινής), αριθμός τηλεφώνου (σταθερό ή/και κινητό)· ειδικά για την τελευταία περίπτωση, επειδή στα υπάρχοντα βιβλιάρια δεν υπάρχει αντίστοιχο κενό και αρκετός χώρος, συνιστάται η παράπλευρη σημείωση της ανωτέρω πληροφορίας. Στην επανέκδοση των βιβλιαρίων, ωστόσο, θα διορθωθεί το τυπογραφικό και θα εκλείψουν προβλήματα πρακτικής φύσεως.

4) Σε περίπτωση που ο φοιτητής αλλάξει status επιπέδου σπουδών (μεταπτυχιακές σπουδές, εκπόνηση διδακτορικής διατριβής) στο ίδιο ή σε άλλο Τμήμα του Ιδρύματος, τότε το προηγούμενο βιβλιάριο ακυρώνεται και εκδίδεται υποχρεωτικά νέο με επικαιροποιημένα τα στοιχεία του κατόχου.

5) Αν ο φοιτητής αναστείλει ή ολοκληρώσει τις σπουδές του, καταθέτει υποχρεωτικά στη Γραμματεία μαζί με τα άλλα έγγραφα (φοιτητική ταυτότητα, δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου – πάσο ) και το βιβλιάριο υγείας. Σε περίπτωση που ο κάτοχος δηλώσει απώλεια, τότε θα πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση, η οποία θα καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή. Σημειώνεται ότι μετά την ολοκλήρωση της μηχανογράφησης ο αριθμός του βιβλιαρίου θα είναι μοναδικός ούτως ώστε να ελέγχεται η παράλληλη χρήση βιβλιαρίων, η οποία θα διασταυρώνεται ηλεκτρονικά σε σχέση με την κατατεθειμένη υπεύθυνη δήλωση.

6) Ο ελεγκτής ιατρός οφείλει υποχρεωτικά στο απόκομμα υγειονομικής περίθαλψης να αναγράφει την ένδειξη «εν ισχύ», αφού πρώτα ελέγξει ότι το βιβλιάριο είναι θεωρημένο από τη Γραμματεία του Τμήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, η δαπάνη δεν θα εγκρίνεται από την Υπηρεσία Επιτρόπου και συνεπώς θα επιβαρύνει αποκλειστικά τον φοιτητή.

Για τους λόγους αυτούς, οι Γραμματείες των Τμημάτων υποχρεούνται να αναρτήσουν τη συνημμένη ανακοίνωση τόσο στον ιστότοπο των Τμημάτων (studentweb) όσο και στον πίνακα ανακοινώσεων ούτως ώστε με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, οι ασφαλισμένοι φοιτητές να θεωρούν τα ατομικά τους βιβλιάρια. Επίσης, στο εγγύς μέλλον, η έκδοση και η ισχύς του βιβλιαρίου υγειονομικής περίθαλψης θα καταχωρείται ηλεκτρονικά από τις Γραμματείες για να επιτυγχάνεται και η ηλεκτρονική διασταύρωση των στοιχείων του κατόχου, προκειμένου να εγκρίνεται ή όχι η όποια δαπάνη. Για το θέμα, όμως, αυτό, θα ενημερωθείτε εν καιρώ αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία. Παρακαλούμε για την πιστή εφαρμογή των ανωτέρω, προκειμένου να αποφευχθούν τόσο προβλήματα πρακτικής φύσεως όσο και νομιμότητας δαπανών.

Παρακαλούμε να ενημερώσετε το προσωπικό του Τμήματος ή της υπηρεσίας σας. Είμαστε πάντα στη διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση και πληροφορία.

**Ο Προϊστάμενος του Τμήματος  
Σπουδών**

**α.α Μαρία Αργυρούδη**

**Ο Προϊστάμενος του Τμήματος  
Μετ/κών Σπουδών & Έρευνας**

**Γιάννης Μητροφάνης**

Συνημμένο:

- Π.Δ. 327/1983 (ΦΕΚ 117/Α')
- ανακοίνωση